

РЕГЛАМЕНТ

24-й Международной конференции

Дата проведения: 25-29 октября 2023 года.

Место проведения: г. Харбин (Китайская Народная Республика).

1. Обязательная информация для предоставления делегатами

Необходимо предоставить следующую информацию:

1. Регистрационная форма по установленной форме.
2. Скан первой страницы паспорта, по которому будет совершаться поездка (*формат: pdf/jpg*).
3. Информация: дата и время прибытия/убытия, номер рейса, поезда в т.ч. вагона, автотранспорта.
4. Для аккредитации:
 - ведомство, служба, организация и занимаемая должность (*полностью*);
 - руководитель делегации/ делегат(ы)/ член делегации (*указать*).
5. Заявка-информация на бронирование номера(ов) для размещения в официальном отеле участников Конференции (*single, double, twin*).

Данная информация будет использована организаторами Конференции для встречи, убытия, бронирования номеров в отеле, производства аккредитационных бейджей и решения других организационных вопросов.

2. Регистрация участников

Страна-участник Конференции предоставляет письмо-подтверждение об участии, регистрационную форму и иную информацию (согласно разделу 1) **не позднее 2 октября 2023 года** в два адреса (согласно разделу 9).

3. Официальный отель проживания

Официальный отель проживания: «*Marriott Hotel Harbin River North*».
Адрес: *Дорога Чжуансинь II, 199, Харбин, Хэйлуцзян, Китай, 150028.*

4. Стоимость проживания

Стоимость проживания в отеле в сутки:

- одноместный номер 40 USD сутки (с одним завтраком);
- двухместный номер 56 USD за сутки (с двумя завтраками).

Оплата отеля при заселении наличными или картой в юанях (принимаются карты Union Pay, Master, VISA, American Express, на ресепшен предоставляются услуги обмена долларов и евро на юани).

5. Аккредитация и регистрация

Аккредитация и регистрация участников будут организованы в отеле «*Marriott Hotel Harbin River North*» 25 октября 2023 года с 10:00 (по местному времени).

6. Транспортное обеспечение

Участникам Конференции предоставляется транспортное обслуживание в течение всего официального периода пребывания.

7. Питание

Участникам Конференции в течение всего официального периода проведения мероприятия будет организовано питание в отеле «*Marriott Hotel Harbin River North*».

8. Финансовая документация

Финансовая отчетная документация по проживанию предоставляется администрацией отеля.

Командировочные удостоверения для заверения сдаются в день проведения аккредитации и регистрации.

9. Контакты

- Исполнительная дирекция Международной спортивной федерации пожарных и спасателей:

Тел.: +7 915 205 40 72

E-mail: isffr.2001@gmail.com

- Министерство по чрезвычайным ситуациям Китайской народной Республики:

E-mail: 1687081481@qq.com, memzhangjingwei@163.com, mfs.china@126.com